



UNP:SZ-22-26788

Nr rej.:SZ-PORA-A.2102.3.2022

**Ogłoszenie o drugim postępowaniu dotyczącym
zbędnych i zużytych składników rzeczowych
majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu
pracy w Szczecinie**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie, ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin informuje, że posiada zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, które zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 19 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa, w które wyposażone są organy administracji publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 578) zwanego dalej „rozporządzeniem” mogą być przedmiotem, nieodpłatnego przekazania, sprzedaży albo darowizny bez obowiązku zwrotu. Wykaz składników wraz z opisem stanu technicznego stanowi załącznik nr 1.

1. Jednostki budżetowe, o których mowa w § 38 rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres oraz telefon kontaktowy podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku, którego wniosek dotyczy,
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne oferty zakupu (*załącznik nr 2*). Sprzedaż zostanie dokonana temu oferentowi, który zaoferuje najwyższą cenę. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie płatności przelewem na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie w wyznaczonym terminie. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia. Dokonanie płatności uznaje się za wniesione w momencie zarachowania kwoty na rachunku bankowym Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie.
3. Instytucje kultury, publiczne szkoły wyższe oraz inne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 39 rozporządzenia zainteresowane przekazaniem składników w formie darowizny, mogą składać pisemne wnioski (*załącznik nr 3 lub 4*) zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki, telefon kontaktowy,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, nazwa), którego wniosek dotyczy,
 - c) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
 - d) statut jednostki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - e) uzasadnienie potrzeb oraz wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych.

4. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek.
5. Pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie / darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego lub oferty zakupu należy przysyłać na adres Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie, ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin do 15 września 2022 r., dopuszcza się wcześniejsze przesłanie skanu wniosku na adres e-mail: organizacja@szczecin.pip.gov.pl
6. W przypadku gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jedna osoba/jednostka decyduje zaoferowana cena zakupu, kolejność złożonych wniosków a w przypadku jednostek, o których mowa w pkt 1 i 3 ogłoszenia także analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 91 431 19 41.
8. Okręgowy Inspektorat Pracy zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie bez podania przyczyn, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie w takim przypadku żadne roszczenia.
9. Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie nie jest płatnikiem podatku VAT i nie wystawia faktur VAT.

Z-ca Okręgowego Inspektora Pracy
w Szczecinie


Arleta Kłodawska

- Załącznik nr 1 - wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego OIP w Szczecinie;
Załącznik nr 2 - wniosek o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego;
Załącznik nr 3 - Wniosek o darowiznę;
Załącznik nr 4 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie.